



للأتصالات اللاسلكية المحدودة

www.omnea.com

تاريخ الاعلان: 2010\ 8\ 16

الموعد النهائي للتقديم: 2019\ 8\ 30

موقع العمل: العراق- النجف

العنوان الوظيفي: مدقق حسابات

مدة التعاقد: سنة قابلة للتجديد تتضمن ثلاثة اشهر فترة اختبارية.

العمل في أمنية :

يتيح لك العمل في أمنية فرص فريدة لاكتشاف عالم تكنولوجيا الاتصالات المثير من خلال مشاركة الخبرات العالمية في هذا المجال , أمنية توفر فرص عمل متكافئة وتفخر بتطبيق سياسة "تكافؤ الفرص في التوظيف", حيث يتم النظر في جميع طلبات التوظيف دون اعتبار للسن أو الجنس أو الدين أو العجز أو الحالة الاجتماعية.

المهام العامة:

تحت الإشراف المباشر للإدارة التنفيذية و الإشراف العام لقسم الحسابات , مدقق الحسابات مسؤول عن القيام بالأعمال التالية:

1. تدقيق سلف قسم المشتريات لكافة فروع المحافظات.
2. تدقيق ايفادات الموظفين .
3. تدقيق وصولات قبض مركز خدمة الزبائن لكل المحافظات .
4. تدقيق عمولات مركز خدمة الزبائن لكل المحافظات .
5. تدقيق عمولات المندوبين.
6. تدقيق عمولات الوكلاء عن سحب الأجهزة وعن السكراش كارد .
7. متابعة أسعار الفواتير مع تدقيقها .
8. تدقيق ومتابعة رواتب المندوبين لكل المحافظات.
9. متابعة وتدقيق الإيجارات لمواقع الأبراج ومكاتب الشركة .
10. متابعة أسعار السوق و مقارنة بأسعار المواد المشتريات من قبل قسم المشتريات والاتصال بهم .





للأتصالات اللاسلكية المحدودة

www.omneea.com

- معرفة جيدة جدا باللغة الانكليزية قراءة وكتابة.
- خبرة جيدة جدا باستخدام الحاسوب والانترنت.
- خبرة باستخدام برامج Microsoft Office وخاصة برامج Word, Excel, Excess.
- معرفة باستخدام برنامج (Quick Book).
- القدرة على العمل مستقلا أو تحت حد أدنى من الإشراف.
- القابلية على العمل تحت الضغط.
- الالتزام الشخصي , المرونة والكفاءة بالعمل.
- التعاون والحفاظ على روح الفريق.

الراغبين من حملة المؤهلات لإرسال سيرة ذاتية كاملة (CV) إلى إيميل (HR@omneea.com) أو ملء معلومات الاستمارة على موقع أمنية للتوظيف (<http://www.omneea.com/jobs.asp?t=وظائف>) مع ملاحظة بأن سيتم إهمال جميع السير الذاتية التي لا تحتوي على المعلومات الكاملة علما بأن

آخر موعد للتقديم سيكون بتاريخ 31 \ 9 \ 2010



created with an unlicensed copy of
nitro^{PDF} printer driver
upgrade online at www.nitropdf.com