



للأتصالات اللاسلكية المحدودة

www.omnnea.com

موقع العمل: العراق- النجف

العنوان الوظيفي: محاسب مالي

مدة التعاقد: سنة قابلة للتجديد مع ثلاث اشهر اختبارية

المهام العامة:

تحت الإشراف المباشر لمدير المالية بالوكالة والإشراف الكلي لنادب رئيس مجلس الإدارة والمدير التنفيذي, مساعد المحاسب مسؤول عن القيام بالأعمال التالية:

1. متابعة جميع المعاملات والمصاريف المالية والقيود والسلف المتعلقة بالعمل.
2. التعامل مع البنوك ومكاتب الحوالات والصيرفة لمتابعة الحوالات والایداعات المصرفية.
3. متابعة صرف الرواتب للموظفين وحسب تاريخ دوري محدد من نهاية كل شهر.
4. متابعة ودفع وتسوية السلف و التأكد من وجود جميع الوصولات بالمصرفيات وملاء الاستثمارات الثبوتية الاخرى مع التأكد من من وجود جميع الموافقات الصحيحة لكل معاملة على حدة والوثائق الخاصة بالشركة.
5. متابعة الايميلات المرسله والمستلمة والتحقق من أداء المهام المطلوبة بالسرعة والدقة المطلوبة.
6. حفظ المدخلات والمخرجات في برنامج (Quick Book).
7. التأكد من حفظ الفايلات والاستمارات والوصولات بنسخة الكترونية وورقية مع الاحتفاظ بصورة دورية بنسخة احتياطية الكترونية على قرص صلب.
8. متابعة وإكمال جميع الأعمال الدورية من مدفوعات ايجارات المواقع, أجور الكازر, الكهرباء, مدفوعات الوزارات وشركات الاتصال والتأكد من أدائها بصورة صحيحة وفي وقت محدد.
9. أي مهام أخرى تعين من قبل المشرف المباشر أو الإدارة.

المؤهلات والخبرات المطلوبة:

- حاصل على شهادة جامعية في المحاسبة\الإدارة والاقتصاد أو الدراسات الاخرى ذات الصلة.
- معرفة جيدة باللغة الانكليزية.
- مهارة بأستخدام الحاسوب والانترنت.
- خبرة ومهارة بأستخدام برامج Microsoft Office وخاصة برامج Word, Excel, Excess.
- معرفة بأستخدام برنامج (Quick Book).
- ذو خبرة مسبقة في العمل الحسائي لدى شركات أو منظمات.
- القُدرة على العمل مستقلا او تحت حد أدنى من الإشراف.
- القابلية على العمل تحت الضغط.
- الالتزام الشخصي , المرونة والكفاءة بالعمل.
- التعاون والحفاظ على روح الفريق.

الراغبين من حملة المؤهلات لارسال سيرة ذاتية كاملة (Cv) ألى أيميل (HR@omnnea.com) أو ملاء معلومات الاستثمارة على موقع أمنية للتوظيف (<http://www.omnnea.com/jobs.asp?t>=وظائف) مع ملاحظة بأن سيتم إهمال جميع السير الذاتية التي لا تحتوي على المعلومات الكاملة.